

ПРИНЯТО
Педсоветом
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Протокол от 17.06.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Н.А. Маликова

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0D32A3DA185BCF481CBC8D85C5EC1453
Владелец:
Маликова Наталия Александровна
Действителен: 15.03.2024 с по 08.06.2025

Приказ от 17.06.2024
№ ДС31-11-656/4

**Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Снегирёк»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Снегирёк» (далее по тексту – ДОО) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

-Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной(ых) программ дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ДОО.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего мониторинга:

-Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности:

-Принятии мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

-Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО. Направлениями мониторинга могут быть:

-реализация базовых и парциальных учебных программ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-состояния здоровья воспитанников;

-адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;

-готовность детей подготовительных групп к школе;

-эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;

-уровень профессиональной компетентности педагогов;

-развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы в ДОО;

-развивающая предметно-пространственная среда;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

-удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДОО услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. При реализации программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей проводится в ДОО 2 раза в год (в сентябре и мае) во всех возрастных группах. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется диагностическая карта.

3.3. Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

-индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

3.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

3.5. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

3.6.1. Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведений объекта);

3.6.2. эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

3.6.3. беседа;

3.6.4. опрос;

3.6.5. анкетирование;

3.6.6. тестирование;

3.6.7. анализ продуктов деятельности;

3.6.8. сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

3.7.1. полнота;

3.7.2. конкретность;

3.7.3. объективность;

3.7.4. своевременность.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4. Отчетность

4.1. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника (обучающихся) предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами в указанные в годовом планировании сроки, заместителю заведующего по учебно - воспитательной работе.

4.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

4.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

5. Контроль

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе посредством следующих форм:

5.1.1. Проведение текущего контроля;

5.1.2. Организация тематического контроля;

5.1.3. Проведение оперативного контроля;

5.1.4. Посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;

5.1.5. Проверка документации.