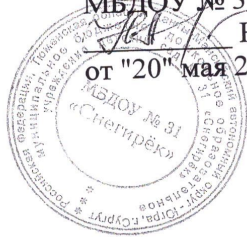


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «СНЕГИРЁК»  
(МБДОУ №31 «Снегирёк»)**

628406, Российская Федерация, ХМАО - Югра, г. Сургут, улица Университетская, дом 29/1

СОГЛАСОВАНО  
решением Управляющего совета  
МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
Протокол № 7 от 07.05.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 31 "Снегирёк"  
Н.А. Маликова  
от "20" мая 2024 г.



Приложение к приказу  
№ ДС31-11-531/4  
от 20.05.2024 г.

**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В МБДОУ № 31 «СНЕГИРЁК»**

Сургут  
2024

**Порядок  
и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося  
в МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
(далее – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Снегирёк» (далее МБДОУ).

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

1.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий порядок регламентирует деятельность по оформлению перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую, а также из одной группы МБДОУ в другую.

**2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации в принимающую организацию – МБДОУ**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 1 к настоящему Порядку) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющимся родителем (законным представителем) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, пребывающих на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- медицинское заключение.

2.9. Для приема (зачисления) в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- дополнительно медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.  
 2.10. На основании заявления о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ, заведующий заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося согласно Порядка приема (зачисления) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

2.11. После заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, заведующий в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <https://ds31-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода по средствам ГИС "Образование Югры" уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной группы МБДОУ в другую**

- 3.1. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка, посещающего МБДОУ, из одной группы в другую.
- 3.2. Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о переводе ребенка из одной группы в другую (приложение 2 к настоящему Порядку) заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу.
- 3.3. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе.
- 3.4. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.
- 3.5. При низкой наполняемости групп заведующий имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка.
- 3.6. Перевод обучающегося в другую возрастную группу в течение учебного периода возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии свободного (вакантного) места, работники МБДОУ вносят следующие изменения:
- делопроизводитель в ГИС "Образование Югры",
  - медицинский работник в сводный табель посещаемости,
  - воспитатели в табель посещаемости возрастной группам.

#### **4. Основания и порядок отчисления обучающегося**

4.1. Основаниями для отчисления обучающегося из МБДОУ являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе ликвидация МБДОУ.

4.1.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2 данного Порядка.

4.1.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае смены места жительства на основании заявления об отчислении согласно Приложению 5 к данному Порядку.

4.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении.

4.3. делопроизводитель МБДОУ организует выдачу в день отчисления ребенка родителю (законному представителю) личного дела обучающегося.

4.4. МБДОУ предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» информацию об отчислении обучающегося из МБДОУ в установленные сроки.

#### **6. Основания восстановления обучающегося**

6.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ОГЛАСОВАНО:  
ведущий

МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
Н.А. Маликова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
Наталии Александровне Маликовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
-паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
-реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

\_\_\_\_\_ -адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_ -номер телефона (при наличии)

явление № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
-паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
-реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_ -адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_ -номер телефона (при наличии)

Прошу/сим принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 31 «Снегирёк» (адрес: 6284006, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Университетская, д.29/1) (далее - МБДОУ) в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из МБДОУ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(желаемая дата приема на обучение)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии) полностью)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ:

Прошу/сим обеспечить:

- получение ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, пребывание ребенка в МБДОУ с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.  
(указать язык образования) (указать режим пребывания ребенка)
- считать \_\_\_\_\_ язык родным языком из числа языков народов Российской Федерации.

Информирую/ем Вас о/об \_\_\_\_\_ потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Я ознакомлен(-а) со следующими документами МБДОУ № 31 «Снегирёк» (в т.ч. через информационные системы общего пользования: сайт МБДОУ <a href="https://ds31-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds31-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a> )	Подпись (факт ознакомления)
Устав МБДОУ	
Лицензия на ведение образовательной деятельности МБДОУ	
Основная образовательная программа МБДОУ, Адаптированная образовательная программа (при наличии)	
Программа дополнительного образования МБДОУ	
Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
Порядок оформления полного или частичного (в размере 50%) освобождения от родительской платы	

Порядок на предоставление документов и получение компенсации части родительской платы		
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся		
Положение о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации		
Муниципальный правовой акт, устанавливающий размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком и порядке ее взимания		
Муниципальный правовой акт о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города		
другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся		

Оформленный экземпляр договора об образовании о взаимных обязательствах МБДОУ и родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил (а) на руки \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Оборотная сторона заявления

- Я согласен(-на) на обработку Оператором (МБДОУ №31 «Снегирёк») своих и своего ребенка персональных данных, а именно:
- паспортных данных родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей));
  - данных свидетельства о рождении ребенка (реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ);
  - данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
  - данные для оформления льгот;
  - данные для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход).

Оператор осуществляет обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством) персональных данных Субъекта исключительно в целях ведения реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в услугах дошкольного образования, распределения мест в муниципальных образовательные учреждения города, реализующие образовательную программу дошкольного образования, передачи данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход), ведения реестра получателей данной компенсации, внесения данных в федеральную автоматизированную систему административной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения ГИС «Образование Югры».

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).  
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы

Подтверждаю, что Оператором даны разъяснения, что предоставление персональных данных является обязательным, так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи родителю (законному представителю) ребенка уведомления об отказе в приеме и регистрации документов:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий  
МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Маликова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
Наталии Александровне Маликовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
-паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
-реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
-адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
-номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
-паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
-реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
-адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
-номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу/сим перевести обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
возрастной группы ( \_\_\_\_\_ лет) « \_\_\_\_\_ » по образовательной программе дошкольного  
образования в МБДОУ № 31 «Снегирёк» (адрес: 628406, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.  
Сургут, ул. Университетская, д.29/1, ул. 30 лет Победы, д.54/2) (далее - МБДОУ) в группу  
общеразвивающей направленности  
в другую группу общеразвивающей направленности при наличии свободных мест ( \_\_\_\_\_ лет)  
« \_\_\_\_\_ ».

Я согласен(-на) на обработку Оператором (МБДОУ №31 «Снегирёк») своих и своего ребенка персональных  
данных, а именно:  
- паспортных данных родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей));  
- данных свидетельства о рождении ребенка;  
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка.

Основание для перевода: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка)

Подпись \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка)



СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий  
МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Маликова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
Маликовой Наталии Александровне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью матери)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью отца)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении  
в общеобразовательное учреждение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося полностью  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_, лицевой счет \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания ребенка)  
воспитанника (-цу) группы общеразвивающей направленности (с \_\_\_\_\_ лет) « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование группы)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из МБДОУ № 31 «Снегирёк» в связи с поступлением в  
общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения – школы, лицея, гимназии)

Дополнительные платные образовательные услуги не посещает / посещает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование ДОП платных услуг)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

МБДОУ № 31 «Снегирёк»

Н.А. Маликова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 31 «Снегирёк»

Маликовой Наталии Александровне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью матери)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью отца)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении  
в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося полностью

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., лицевой счет \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания ребенка)

воспитанника (-цу) группы общеразвивающей направленности (с \_\_\_\_\_ лет) « \_\_\_\_\_ ».

(наименование группы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из МБДОУ № 31 «Снегирёк» в связи с переводом в  
образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

Дополнительные платные образовательные услуги не посещает / посещает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование ДОП платных услуг)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий  
МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Маликова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 31 «Снегирёк»  
Маликовой Наталии Александровне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью матери)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью отца)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении  
в связи с переездом**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося полностью  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания ребенка)  
воспитанника (-цу) группы общеразвивающей направленности (с \_\_\_\_\_ лет) « \_\_\_\_\_ ».  
\_\_\_\_\_ (наименование группы)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из МБДОУ № 31 «Снегирёк» в связи с переездом в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,  
в который осуществляется переезд)

Дополнительные платные образовательные услуги не посещает / посещает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать наименование ДОП платных услуг)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы