

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ № 31 «Снегирёк»

(утв. приказом заведующего МБДОУ от 19.11.2021, № ДС31-11-933/1)

г. Сургут
2021

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «СНЕГИРЁК»
(МБДОУ №31 «СНЕГИРЁК»)**

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
протокол № 4 от 19.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19.11.2021
№ ДС31-11-933/1
Заведующий МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Н.А. Маликова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Протокол № б/н от 16.11.2021

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0A5B9D0407A699E269E01C56F8D835F833320484
Владелец:
Маликова Наталия Александровна
Действителен: 19.10.2021 с по 19.01.2023

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 «Снегирёк»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ № 31 «Снегирёк» (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее - ООПДО);
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение Устава и других локальных актов МБДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбор примерной образовательной программы, образовательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, в том числе адаптированной образовательной программы;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов, игрового, физкультурного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения обучающихся;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы МБДОУ;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающимися МБДОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации ООПДО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и здоровьесбережения обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал (не менее 3 раз в течении учебного периода) в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников МБДОУ и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета МБДОУ.

6. Документация педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся 3 года.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета не хранятся.

6.6. После истечения 3 лет протоколы подлежат уничтожению.