

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «СНЕГИРЁК»
(МБДОУ №31 «Снегирёк»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административном контроле
за качеством питания
в МБДОУ № 31 «Снегирёк»
(утв. приказом заведующего МБДОУ № ДС31-11-719/0 от 28.12.2020)**

г. Сургут
2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 31 «СНЕГИРЁК»
(МБДОУ № 31 «СНЕГИРЁК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 31 «Снегирёк»

Н.А. Маликова

приказ ДС31-11-719/0 от 28.12.2020



ПРИНЯТО:

на заседании
общего собрания работников
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Протокол от 09.12.2020 №3

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Протокол от 10.12.2020 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об административном контроле за качеством питания
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 31 «Снегирёк»
(далее – Положение)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Снегирёк» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20), Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с последующими изменениями), Федеральным законом «О безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (с последующими изменениями), СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с дополнениями и изменениями в ред. СанПиН 2.3.2.1280-02), СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий» (изменения и дополнения в СП 1.1.1058-01, утвержденные Постановлением Главного Государственного врача РФ от 27.03.2007г. №13), письмом Роспотребнадзора от 14.04.2006г. № 0100/4289-06-32 «Об организации и проведении производственного контроля в детских учреждениях», ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ответственность за организацию питания возлагается на учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, т.е. МБДОУ.

1.4. Контроль за качеством питания в МБДОУ предусматривает проведение ответственными лицами наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МБДОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативных правовых актов РФ в области питания детей, а также локальных актов МБДОУ, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МБДОУ.

1.6. Заведующий, медицинский работник, работники пищеблока, заместители заведующего, воспитатели, младшие воспитатели несут персональную ответственность за организацию питания в МБДОУ.

1.7. Положение согласовывается с Управляющим Советом, общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

Раздел II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания, осуществляемая через следующие задачи:

- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в части организации питания детей;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- установление причин, лежащих в основе выявленных нарушений по результатам контроля и принятие мер по их предупреждению, устранению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МБДОУ;
- совершенствование механизма организации и улучшения качества питания в МБДОУ.

Раздел III. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
 - беседа с персоналом;
 - ревизия;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Оперативный контроль проводится с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МБДОУ.

3.5. Циклограмма административного контроля за качеством питания в МБДОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противозидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения работников накануне нового учебного года.

3.6. Контроль осуществляется руководителями 1-3 уровней (заместители заведующего и шеф-повар), медицинским работником, специалистом по охране труда, в рамках своих полномочий.

3.7. Лица, задействованные в контроле, имеют право запрашивать необходимую информацию, документацию, относящую к вопросам организации и качества питания детей.

3.8. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр, санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию.

3.9. По результатам административного контроля составляются следующие документы:

- карта контроля;
- аналитическая справка.

Раздел IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

4.1. Содержание административного контроля определяется следующими вопросами:

- рацион и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов питания;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль точности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.