

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Протокол № 2 от 03.12.2021



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 31 «Снегирёк»
Н.А. Маликова
Приказ от 07.12.2021
№ ДС31-11-959/1

**Положение о коммерческой тайне
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 31 «Снегирёк» (МБДОУ № 31 «Снегирёк»)
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обращения с конфиденциальной информацией, содержащей коммерческую или деловую тайну, режиме конфиденциальной информации и условиях её защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных данным положением.

1.2. Действие положения направлено на исключение утечек информации о МБДОУ № 31 «Снегирёк» (далее – ДОУ) (независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована), представляющей коммерческую ценность, распространяется на работников ДОУ, которые осуществляют работу с информацией, составляющей коммерческую тайну, и для исполнения своих трудовых обязанностей приняли обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ О коммерческой тайне (в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 N 19-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 24.07.2007 N 214-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

2.1. коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.2. информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на

законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

2.3. обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;

2.4. доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

2.5. передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

2.6. контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

2.7. предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

2.8. разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. Порядок допуска к конфиденциальной информации

3.1. Конфиденциальная коммерческая информация - любая информация, полученная сотрудником при исполнении своих обязанностей в рабочее или сверхурочное время, кроме информации, о которой прямо указано, что она не является коммерческой тайной, либо информации, являющейся общедоступной из публичных источников.

3.2. Допуск к конфиденциальной информации имеют сотрудники, ознакомленные с настоящим положением и подписавшие обязательство о неразглашении конфиденциальной коммерческой информации и коммерческой тайны в рамках трудового договора или в виде отдельного документа.

3.3. На документах (и на их проектах) или иных материальных носителях, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием наименования и местонахождения.

3.4. Правом проставлять такой гриф обладают заведующий ДООУ.

3.5. Наличие грифа «Коммерческая тайна» на документе или ином материальном носителе означает, что информация, содержащаяся в таком документе (на таком материальном носителе), относится к коммерческой тайне, даже если информация, содержащаяся в таком документе (на таком носителе), прямо не отнесена настоящим Положением к информации, составляющей коммерческую тайну.

3.6. Отсутствие указанного грифа на документе или ином материальном носителе не означает, что информация, содержащаяся в данном документе или на материальном носителе, не относится к коммерческой тайне.

3.7. Гриф «Коммерческая тайна» наносится при создании документа.

3.8. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

3.9. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

3.10. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну:

- содержащиеся в Уставе ДООУ;
- содержащиеся в документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры (ИНН, ОГРН);
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление образовательной деятельности (лицензия);
- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации), учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре образовательного учреждения и об органах управления;
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- о материально - техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотечного фонда, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и базе для ее осуществления, в том числе лабораторным оборудованием;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) работников;

- о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановки;

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.11. Информация составляет коммерческую тайну ДООУ в том случае, когда эта информация:

а) имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам (т.е. лицам, не являющимся сотрудниками ДООУ),

б) к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники ДООУ имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей),

в) руководство ДООУ принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну.

3.12.1. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

3.12.2. В случае отказа владельца информации, составляющей коммерческую тайну, предоставить ее органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления данные органы вправе затребовать эту информацию в судебном порядке.

3.12.3. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие такую информацию в соответствии с п.3.12.1. настоящей статьи, обязаны предоставить эту информацию по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.12.4. На документах, составляющих коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф "Коммерческая тайна".

3.13. Разглашение конфиденциальной коммерческой информации может принести ДООУ ущерб, прямые или косвенные финансовые или репутационные потери. Сотрудники обязаны сохранять в тайне любую конфиденциальную коммерческую информацию ДООУ.

4. Хранение и обращение документов конфиденциального характера

4.1. Документы, содержащие конфиденциальную информацию, коммерческую тайну, подлежат хранению и обращению в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Допуск к информации регулируется должностной инструкцией сотрудника. Сотрудник обязан:

- сохранять в тайне, не разглашать любую коммерческую конфиденциальную информацию;
- исключить доступ к конфиденциальным документам третьих лиц;
- незамедлительно сообщать заведующему обо всех случаях, которые могут повлечь разглашение конфиденциальной информации, коммерческой, деловой тайны, а также об интересе, проявляемом третьими лицами к коммерческой информации ДООУ;
- не создавать условия для утечки информации, составляющей коммерческую тайну, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой;
- не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну в течение трех лет после прекращения трудового договора с ДООУ (независимо от причин увольнения).

4.3. Оформление обязательств о неразглашении коммерческой тайны.

4.3.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

4.3.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию ДООУ ознакомиться с настоящим Положением и дать обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

4.3.3. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника в одном экземпляре, который хранится в ДООУ.

4.3.4. Ознакомление проводится специалистом отдела кадров при приеме сотрудника на работу. Об ознакомлении делается отметка и проставляется подпись сотрудника, прошедшего ознакомление.

4.4. Отнесение материалов, содержащих конфиденциальную информацию, коммерческую тайну, может осуществляться списком, список утверждается приказом заведующего.

4.5. Сотрудник, работающий с документами, содержащие конфиденциальную информацию, коммерческую тайну, не имеет права разглашать их содержание, показывать и передавать эти документы другим сотрудникам, если это прямо не предписано нормативными документами. Документы хранятся в специальном сейфе канцелярии. Документы могут быть перемещены за пределы ДООУ, если это предусмотрено нормативными документами или с распоряжения заведующего при наличии служебной необходимости. Документы могут находиться на рабочих столах в рабочее время только при наличии на рабочем месте самого сотрудника и в условиях, позволяющих исключить случайное или преднамеренное ознакомление с ними сотрудников, не допущенных до работы с такими документами. В остальное время такие документы должны быть убраны в запирающиеся ящики. Сотрудник, выносящий документы за пределы ДООУ несет ответственность за их сохранность.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Нарушение настоящего Федерального закона влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются ДОО и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации, при отсутствии в действиях такого работника состава преступления, несет дисциплинарную ответственность и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

5.4. По требованию обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, лицо, указанное в п. 5.3. настоящего Положения, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

6. Порядок утверждения настоящего положения и внесения изменений

6.1. Настоящее положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом заведующего.

6.2. В случае несогласия с настоящим Положением или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, заведующий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и(или) дополнения в настоящее Положение либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица к коммерческой тайне до внесения соответствующих изменений и(или) дополнений и дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.