



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №31 «Снегирёк»
Н.А. Маликова Н.А. Маликова
Приказ от 09.01.2025
№ ДС31-11-25/5

**Программа
производственного контроля за соблюдением
санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических)
мероприятий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 31 «Снегирёк»**

расположенного по адресу:

**юридический/фактический адрес: 628406, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут**

1 корпус: ул. Университетская, дом 29/1

тел. 8 (3462) 94-29-63/94-29-62

2 корпус: ул. 30 лет Победы, дом 54/2

тел. 8 (3462) 23-91-02/23-91-01

e-mail: ds31@admsurgut.ru

Форма собственности: муниципальная

Вид деятельности:

- Образование дошкольное;
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
	Пояснительная записка	3
1	Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью	5
2	Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.	7
3	Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек отбора проб и периодичности отбора проб.	10
4	Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке и специальной оценке условий труда (СОУТ).	14
5	Перечень осуществляемых услуг, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.	16
6	Мероприятия, предусматривающие обоснование критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды, и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.	17
7	Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля.	21
8	Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	23
9	Перечень мероприятий по производственному контролю.	25

Пояснительная записка

Цель производственного контроля:

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса МБДОУ, объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность используемых материалов и реагентов, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Необходимые изменения, дополнения в программу вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда, в период его работы в организации.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания человека (среда обитания) - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Социально-гигиенический мониторинг - государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор - деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

Санитарно-эпидемиологическое заключение - документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

Ограничительные мероприятия (карантин) - административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

I. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
Раздел 1. Общие вопросы		
1	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	СП 1.1.1058-01 от 13 июля 2001 года, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 18
2	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (Изменения и дополнения 1 к СП 1.1.1058-01)	СП 1.1.2193-07 от 27 марта 2007 года, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 13
3	"Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки"	СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Госкомсанэпиднадзор России
4	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	СанПиН 2.1.3684-21 от 28 января 2021 года, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 3
5	«Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг»	СП 2.1.3678-20 от 24 декабря 2020 года, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 44
6	«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	СП 3.3686-21 от 28 января 2021 года
7	Приказ Минздрава РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»	От 05.11.2013 года № 822н
8	«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	МЗ РФ № 29Н от 28.01.2021 г
9	«Об организации медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»	Приказ ДЗ ХМАО-Югры от 06.10.2021 г № 1498/1348

Раздел 2. Гигиена		
2.1 Гигиена детей и подростков		
2.1.1. Детские дошкольные учреждения		
1	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28
2	Методические рекомендации «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях»	МР 11-14\26-6 от 29.10.84 Минздрав СССР
3	Методические рекомендации по закаливанию детей в дошкольных учреждениях	МР 11-49\6-29 от 16.06.80 Минздрав СССР
4	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания	СанПиН 1.2.3685-21
2.1.2. Детское питание		
1	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3/2.3590-20 от 27.10.2020 года, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32
2.1.3. Предметы детского обихода		
1	Методические указания «Гигиеническая оценка одежды для детей, подростков и взрослых»	МУК 4.1/4.3.1485-03 Минздрав России
2.1.4. Состояние здоровья детей и подростков в зависимости от среды обитания и условий жизнедеятельности		
1	Приказ «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»	Приказ МЗ РФ № 514н от 10.08.2017 с изменениями от 13.06.2019 г № 396н
2	Руководство «Использования ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»	Р.3.5.1904-04

**II. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению
производственного контроля**

№ п/п	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
1.	Заведующий	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
2.	Заместитель заведующего по АХР, начальник административно- хозяйственного подразделения (далее – начальник АХП)	<p>Ведение журнала аварийных ситуаций. Проведение инструктажей обслуживающего персонала. Контроль за состоянием: - освещенности; - территории - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации. Организация СОУТ (заключение договоров). Организация лабораторных исследований. Требования к санитарному содержанию помещений. Требования к организации питания. Прохождение проф.осмотров (заключение договоров). Сбор и удаление твердых бытовых, жидких и пищевых отходов. Организация деятельности персонала. Ведение карточек выдачи спецодежды. Инвентаризация оборудования (маркировка). Материалы, используемые для облицовки бассейна</p>
3.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	<p>Проведение инструктажей педагогического коллектива. Организация работы с родителями (законными представителями). Работа по формированию ЗОЖ. Требования к организации питания. Требования к организации режима дня и учебных занятий. Требования к организации физического воспитания. Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми в том числе бассейне, проветриваем, обеззараживанию воздуха, мытью игрового оборудования и игрушек, прогулкой и др. Контроль за соблюдением масочного режима. Контроль сохранности игрушек и спортивного оборудования. Контроль за соблюдением требований по охране здоровья и жизни детей. Исполнение мер по устранению выявленных нарушений. Контроль соответствия мебели росто-возрастным особенностям воспитанников и др.</p>

4.	Медработник (по согласованию)	<p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - осуществление контроля за своевременной организацией учета параметров микроклимата; - накопительная ведомость. <p>Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</p> <p>Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам.</p> <p>Соблюдение требований к организации питания.</p> <p>Соблюдение требований к организации приема детей в МБДОУ.</p> <p>Наличие справок, необходимых для посещения бассейна.</p> <p>Ведение мониторинга заболеваемости, сводного табеля посещаемости.</p> <p>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников.</p> <p>Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников.</p>
5.	Шеф-повар	<p>Ведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного меню; - перспективное 10 - дневное меню; - ежедневное меню; - журнал учета регистрации по контролю за качеством мясopодуKтов; - журнал регистрации калорийности пищи; - журнал регистрации по контролю за качеством молочных продуктов и др. <p>Ведение учетной документации.</p> <p>Соблюдение требований к организации питания.</p> <p>Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.</p> <p>Контроль организации питания.</p>
6.	Специалист по охране труда	<p>Контроль за соблюдением требований по охране здоровья и жизни детей, выполнением всеми сотрудниками МБДОУ требований и инструкций по охране труда.</p> <p>Ознакомление с результатами СОУТ.</p> <p>Контроль за вредными производственными факторами.</p> <p>Контроль за личными медицинскими книжками работников МБДОУ (кратность прохождения медосмотров, прививки по национальному календарю).</p> <p>Контроль за соблюдением спецодежды и спецобуви, его выдачи.</p> <p>Выдача направлений на периодический осмотры.</p> <p>Организация плановых медицинских осмотров работников.</p> <p>Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.</p>
7.	Воспитатели	<p>Организация образовательного процесса.</p> <p>Работа по формированию ЗОЖ, безопасности воспитанников.</p> <p>Ведение табеля посещаемости воспитанников, документации журналов согласно номенклатуре.</p> <p>Контроль соответствия мебели росто-возрастным особенностям воспитанников и др.</p>

8.	Специалист по кадрам	Выдача направлений на первичный медицинский осмотр. Контроль за вредными производственными факторами. Контроль за личными медицинскими книжками сотрудников учреждения (кратность прохождения медосмотров, прививки по национальному календарю).
9.	Кастелянша	Ведение карточек выдачи спецодежды. выдачи работникам в сроки согласно Коллективного договора спецодежды и спецобуви. Контроль состояния штор, ковровых дорожек.

Ответственность:

1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего.
2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.
3. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля.

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)
1.	Микроклимат	Температура воздуха	1 раз в год	Пищеблок-2 рабочих места; Спальные помещения-5; Групповые помещения-5
		Кратность обмена воздуха		
		Относительная влажность воздуха		
2.	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Групповые помещения-5
3.	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в 5 лет по СОУТ	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке)
4.	Песок на игровых площадках	Паразитологические исследования, микробиологический и санитарно- химический контроль	1 раз в год после смены песка (весна)	2–4 пробы из песочниц
5.	Лабораторный контроль качества дезинфицирующего средства. Контроль за содержанием действующего веществ	Массовая доля действующего вещества	2 раза в год	Пищеблок, 1 группа
		Массовая доля действующего вещества в разведенном растворе	2 раза в год	Пищеблок, 1 группа
5.	Контроль санитарного фона			
5.1	Лабораторные исследования пищеблока			
5.1.1	Готовая продукция	На калорийность и полноту вложений	2 раза в год	2
		Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	2

		Патогенные, в том числе сальмонеллы	По эпид. показаниям	
5.1.2	Соль	На содержание йода	1 раз в год	1
5.1.3	Пищевые продукты	Нитраты	1 раз в год	1
		пестициды	1 раз в год	1
		иерсинии	1 раз в год	1
5.1.4	Питьевая вода	Микробиологические	2 раз в год	2 пробы
		Санитарно-химические	1 раз в год	2 пробы
5.2	Санитарно-бактериологическое исследование бассейна			
5.2.1	Исследование воды бассейна	Органолептические (мутность, цветность, запах)	1 раз в сутки, перед началом работы бассейна	3
5.2.2	Исследование воды и воздуха бассейна	остаточное содержание обеззараживающих реагентов (хлор), а также температуру воздуха	перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа.	2
5.2.3	Исследование воды бассейна	Бактериологическое исследование воды: ОКБ, ТКБ, колифаги, патогенные микроорганизмы (возбудители кишечных инфекций E.coli) в т.ч. сальмонеллы, золотистый стафилококк, синегнойная палочка, энтерококки,	2 раза в месяц	2
5.2.4	Исследование воды бассейна	Смывы на микробиологические показатели (ОКБ)	1 раз в квартал	10
5.2.5	Исследование воды бассейна	Смывы га паразитологические показатели (яйца гельминтов)	1 раз в квартал	10
5.2.6	Исследование воды бассейна	Паразитологическое (цисты лямблий, яйца и личинки гельминтов)	1 раз в квартал	2
5.2.7	Исследование воды бассейна	Химическое исследование воды (остаточный свободный хлор, связанный хлор, рН)	2 раза в месяц	2
5.2.8	Исследование воды бассейна	Содержание хлороформа (при хлорировании) или формальдегида	1 раза в месяц	1
5.2.9	Исследование воды бассейна	Физико-химическое исследование воды	4 раза в год	2

5.2.10	Лабораторный контроль за параметрами микроклимата и освещенности	параметры микроклимата (кроме температуры воздуха в залах ванн)	2 раза в год (раздевалки, душевые)	2
5.2.11	Лабораторный контроль за параметрами микроклимата и освещенности	освещенность	1 раз в год (ванна, обходные дорожки)	2
5.2.12	Лабораторный контроль помещений и инвентаря	бактериологические и паразитологические анализы смывов на присутствие общих колиформных бактерий и обсемененность яйцами гельминтов. Смывы берутся с поручней ванны бассейна, скамеек в раздевальнях, пола в душевой, ручек двери из раздевальни в душевую, детских игрушек (мячей, кругов и т.д.), предметов спортивного инвентаря.	1 раз в квартал	5
5.2.13		Контроль за наличием сертификатов	ежедневно	
		Контроль за наличием санитарных паспортов на машину	1 раз в 3 месяца	
		Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения	По мере необходимости	
		Ведение учета и отчетности установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	1 раз в месяц	
		Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	ежедневно	
		Проведение дезинсекционных работ	1 раз в месяц	
	Проведение дератизационных работ	1 раз в месяц		
5.3.	Санитарное состояние помещений			
5.3.1	Обработка постельного белья, мягкого инвентаря	Обработка моющими и дезинфицирующими средствами	По мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю	Машинист по стирке и ремонту спец одежды
5.3.2	Обработка стен, дверей, полов и	Обработка моющими и дезинфицирующими средствами	Ежедневно	младшие воспитатели,

	др.			уборщик служебных помещений
5.3.3	Санитарное состояние ковровых изделий.	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.	Ежедневно	медсестра, младшие воспитатели
		Обработка ковров	не реже 1 раза в год в теплое время года	младшие воспитатели
5.3.4	Постельное белье, салфетки, полотенца	Визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене.	Ежедневно	медсестра, младшие воспитатели
		Замена постельного белья	по графику	младшие воспитатели
		Замена полотенец, салфеток	По мере загрязнения/посл е каждого приема пищи	младшие воспитатели
5.3.5	Обработка игрового оборудования, игрушек	Обработка моющими и дезинфицирующими средствами	Ежедневно	воспитатели

При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать ТОУ «Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в г.Сургуте и Сургутском районе».

Информировать ТОУ «Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в г.Сургуте и Сургутском районе» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Информировать ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в городе Сургуте и Сургутском районе о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

IV. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке и специальной оценке условий труда (СОУТ), психиатрическому освидетельствованию.

№ п/п	Должность	Периодичность			
		Медицинский осмотр	Профессиональная гигиеническая подготовка	СОУТ	Психиатрическое освидетельствование
1	Заведующий	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
2	Заместитель заведующего по УВР	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
3	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
4	Старший воспитатель	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
5	начальник АХП	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
6	Шеф-повар	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
7	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
8	Учитель	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
9	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
10	Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
11	Учитель-логопед	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
12	Учитель-дефектолог	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
13	Специалист по охране труда	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
14	Специалист по кадрам	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
15	Специалист по закупкам	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
16	Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
17	Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
18	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
19	Администратор	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет

20	Вахтер	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
21	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
22	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
23	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
24	Повар детского питания	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
25	Помощник повара	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
26	Мойщик посуды	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
27	Швея	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
28	Кастелянша	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
29	Грузчик	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет
30	Уборщик территории	1 раз в год	1 раз в два года	1 раз в пять лет	1 раз в пять лет

V. Перечень осуществляемых услуг, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

В рамках проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) исследуются факторы производственной среды и трудового процесса.

Факторы производственной среды и трудового процесса	Классы (подклассы) условий труда	Наименование средства измерений	Ответственный
Химический	-	Шумомер, анализатор спектра, виброметр SVAN-959 (в комплекте с АР98 № 0261, 40АЕ № 117153) Динамометр общего пользования ДПУ - 1 – 2 Шагомер электронный OMRON Секундомер механический "СОСпр-2б-2-000" Рулетка "Stayerprofessional" – 20м	По договору
Биологический	-		
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	-		
Шум	-		
Инфразвук	-		
Ультразвук воздушный	-		
Вибрация общая	-		
Вибрация локальная	-		
Неионизирующие излучения	-		
Ионизирующие излучения	-		
Параметры микроклимата	-		
Параметры световой среды	2		
Тяжесть трудового процесса	1		
Напряженность трудового процесса	-		
Итоговый класс (подкласс) условий труда	2		

VI. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды, и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Основание	Срок	Ответственный
Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории			
Уборка территории	СП 2.4.3648-20	Ежедневно: утром и вечером	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Температура воздуха и кратность проветривания	СП 2.4.3648-20, график проветриваний	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах	План-график технического обслуживания	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Кратность и качество уборки помещений	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Еженедельно	Медработник
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, шеф- повар
Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления			
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья: – качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; – условия доставки продукции транспортом; – условия хранения.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий», официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья; – сроки и условия хранения пищевой продукции;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Шеф-повар, Кладовщик
– время смены кипяченной воды;		Каждые три часа	Шеф-повар
– температура и влажность на складе;		Ежедневно	Кладовщик, шеф-повар
– температура холодильного оборудования;			
Приготовление пищевой продукции: – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	Шеф-повар
– поточность технологических процессов;			Повар детского питания
– температура готовности блюд;		Каждая партия	
Готовые блюда: – суточная проба;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии	Повар детского питания
– дата и время реализации готовых блюд;		Каждая партия	Шеф-повар
Обработка посуды и инвентаря: – содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медработник
– обработка инвентаря для сырой готовой продукции; – хранение инвентаря			Шеф-повар
Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности			
Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раз в год, сентябрь, май	Медработник
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Медработник, воспитатель

Соблюдение использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
Продолжительность прогулок	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Медработник, Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель
Режим дня и занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю и при составлении расписания занятий	Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников			
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Медработник, ст. воспитатель
Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатели, медработник, Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медработник
Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14	1 раз в месяц	Медработник
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Программа мероприятий	По необходимости	Медработник
Плановые осмотры	СП 2.4.3648-20	По графику	Медработник
Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников			
Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Медработник, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, заместитель заведующего по УВР
Контроль охраны окружающей среды			

Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ	3 раза в неделю	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, уборщик территории, специализированная организация
Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов		1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специализированная организация, у которой есть лицензия
Дезинфекция контейнеров	СП 3.5.1378-03	По необходимости	Уборщик территории
Дезинсекция	СанПиН 3.5.2.3472-17	Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 2 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специализированная организация
Дератизация	СП 3.5.3.3223-14	Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 1 раза в 2 месяца	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специалист по техническому обслуживанию, специализированная организация

VII. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений
- Журнал учета инфекционных заболеваний (уч. ф. № 060/у).
- Журнал учета профилактических прививок. (уч. ф. № 064/у).
- Журнал изолятора, изоляционной комнаты (ф. 125у).
- Табель учета ежедневной посещаемости детей.
- Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося ПТУ, пребывающих в карантине и прочих причинах отсутствия ученика, посещающего школу, ДОУ.
- Гигиенический журнал.
- Журнал осмотров на педикулез
- Личная медицинская книжка работников образовательного учреждения.
- Журнал регистрации амбулаторных больных (уч.ф.№ 074/У)
- Журнал учета иммунобиологических препаратов.
- Журнал бракеража поступающей продукции.
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.
- Журнал учета работы УФО установок.
- Сертификат профилактических прививок работников образовательного учреждения.
- Журнал учета находящихся на «Д» - учете.
- Журнал температуры и влажности в складских помещениях.
- Ведомость контроля за рационом питания
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Проверочный лист при осуществлении контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к помещениям в дошкольных образовательных организациях (чек-лист).

VIII. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия	Ответственный
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды 	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, медсестра
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети 	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, медсестра
3.	Возникновение заболеваний ОКИ, ЭВИ ветряная оспа, грипп и др.	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний 	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель, медсестра
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб 	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
5.	Неисправная работа холодильного и технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов 	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, шеф-повар
6.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности 	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП

IX. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Санитарно-гигиенический режим				
№	Вопросы контроля	Содержание	Периодичность	Ответственные
1.	Санитарное состояние участка, здания	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на территории и групповых участках.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специалист по ОТ
		Контроль за состоянием оборудования, освещения территории, озеленение, хозяйственной площадки (очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора), ограждений, кровли, фасада здания.		
		Контроль за зимним содержанием здания и участков.		
		Замена песка в песочницах (полная смена песка при наличии эпидемиологических показаний)	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
		Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яйца и личинки гельминтов (жизнеспособные))	Ежемесячно, в теплое время года (по договору)	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, медсестра
		Дезинсекция и дератизация территории.	Ежегодно в теплое время года (по договору)	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
2.	Помещения здания	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
		Дезинсекция, дератизация помещений.		
		Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения.	Ежегодно	Медсестра
		Уборка помещений.	Ежедневно	Медсестра

		Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
3.	Внутренняя отделка помещений	Контроль за применением отделочных материалов внутри здания (применяются материалы, имеющие сертификат для использования в детских учреждениях).	Перед ремонтом	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
4.	Температурный режим помещений, микроклимат, относительная влажность воздуха в помещениях	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, медсестра
		- соблюдение графика проветривания помещений. - соблюдение температурного режима в помещениях согласно СанПиН. - исследование микроклимата групповых и других помещений (один раз в год).	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, медсестра
		Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений ДОУ.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР, медсестра
		Контроль за эффективностью работы вентиляционных систем.	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
5.	Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы, времени года и т. д.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, медсестра

6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям персонала во время инфекции и эпидемий.	При возникновении неблагоприятных условий	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, заместитель заведующего по УВР, медсестра
7.	Соблюдение теплового режима.	Контроль функционирования системы теплоснабжения (договор о техническом обслуживании с МКУ «ДЭАЗиИС»); при неисправности - устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь-июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (июль - август) с составлением акта.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
8.	Соблюдение воздушного режима Система вентиляции.	Контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной (договор с МКУ «ДЭАЗиИС»); при неисправности - устранение в течение суток. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (июль - август) с составлением акта.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП

9.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов.	Контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов (договор с МКУ «ДЭАЗиИС»); при неисправности - устранение в течение суток. Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (июль) с составлением акта.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
10.	Профилактические медицинских осмотры, гигиеническое воспитание и обучение, личная гигиена персонала	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ	1 раз в квартал в соответствии с графиком	Специалист по охране труда Медсестра
		Контроль за исполнением работниками МБДОУ личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Ежедневно	
11.	Естественное и искусственное освещение.	Контроль за уровнем освещенности помещений. Регулярное техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп (договор с МКУ «ДЭАЗиИС», ООО «Забсибкомплект») Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года). Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год).	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специалист по охране труда, медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников				

1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Ежедневно	Заведующий, медсестра, шеф-повар
2.	Ведение документации.	Наличие перспективного меню.	Один раз в полугодие	Шеф-повар, медсестра
		Ведение и анализ накопительной ведомости.	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра
3.	Профилактика дефицита йода.	Контроль за использованием в пище йодированной поваренной соли.	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра
4.	Витаминизация готовых блюд.	Контроль за витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания.	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра
5.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов.	Контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала.	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра
6.	Бракераж готовой пищи.	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню. Контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Качество продуктов питания	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания. Контроль за качеством поступающих продуктов питания	Ежедневно	Кладовщик, медсестра
8.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	1 раз в неделю	Медсестра, шеф-повар

9.	Соблюдение графика закладки основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
10.	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Ежедневно	Заведующий, медсестра
11.	Отбор суточной пробы и контроль условия хранения.	Контроль за соблюдением выполнения СанПиН	Ежедневно	Медсестра
12.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Заполнение журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока; - осмотра на гнойниковые заболевания.	Ежедневно	Медсестра
13.	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока.	Обязательный (перед началом теплого и холодного периодов года). Дополнительный (по эпидемиологическим показателям).	2 раза в год	Шеф-повар
14.	Питьевая вода	Визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима)	Ежедневно	Медсестра
		Исследование питьевой воды по санитарно-химическим показателям	2	1 раз в год Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП

		Исследование питьевой воды по микробиологическим показателям	пробы	2 раз в год	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
Состояние оборудования помещений для работы с воспитанниками					
1.	Детская мебель.	Антропометрическое обследование детей. Размеры детской мебели должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.		2 раза в год	Медсестра, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
2.	Санитарное состояние игрушек, их обработка.	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Ежедневное мытье игрушек (1 раз в день – возрастные группы с 3 до 7 лет). Мытье игрушек после каждой прогулки. Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. Недопущение мягких игрушек в групповых помещениях. В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия, с повреждениями.		Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель, медсестра, воспитатели
3.	Санитарное состояние ковровых изделий.	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.		Ежедневно	Медсестра, младшие воспитатели, кастелянша-швея
		Обработка ковров		не реже 1 раза в год в теплое время года	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, младшие воспитатели
4.	Постельное белье, салфетки, полотенца	Визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене		Ежедневно	Медсестра, младшие воспитатели, кастелянша-швея, машинист по стирке и ремонту спецодежды

		Замена постельного белья	по графику	Младшие воспитатели, машинист по стирке и ремонту спецодежды
		Замена полотенец, салфеток	после каждого приема пищи	
5.	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов.	Визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт.	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
		Испытание спортивного оборудования с составлением акта перед началом учебного года	1 раз в год	Специалист по ОТ
6.	Санитарное содержание помещений	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены(визуально)	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специалист по ОТ
		Контроль за проведением дезинфекции и дератизации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Состояние помещений и оборудования пищеблока				
1.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока.	Визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке	Ежедневно 1 раз в год	Медсестра, шеф-повар, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специалист по ОТ
2.	Санитарное состояние пищеблока.	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям.	Ежедневно 1 раз в год	Медсестра, шеф-повар, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
3.	Состояние технологического и холодильного оборудования на	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности - устранение в течение суток.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, начальник АХП

	пищевые, техническая исправность оборудования.			
4.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки; при повреждении маркировки - немедленное обновление.	Ежедневно не реже 1 раза в месяц	Шеф-повар, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
5.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер.	Визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.	Ежедневно	Шеф-повар, кладовщик
Состояние помещений и оборудования прачечной				
1.	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной.	Визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на прачечной и гладильной. Исследование уровня шума, освещенности, влажности в прачечной	Ежедневно 1 раз в год	Специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
2.	Санитарное состояние прачечной.	Визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной.	Ежедневно	Медсестра, специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
3.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной; при неисправности - устранение в течение суток.	Ежедневно	специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП

Состояние оборудования медицинского блока				
1.	Оборудование медицинского блока.	Визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. Исследование материала на стерильность. Контроль эффективности работы паровых и воздушных стерилизаторов с использованием тестов	Ежедневно 1 раз в два дня 1 раз в два дня	медсестра, специалист по ОТ, заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
2.	Медикаментозные средства.	Контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. Проверка и пополнение медицинских аптечек	Ежемесячно	Медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий				
1.	Режим дня и расписание НОД.	Разработка и утверждение режима дня и расписания занятий, согласно требованиям СанПиН. Контроль за выполнением режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона.	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель
2.	Требования к организации физического воспитания.	Утверждение графика физкультурных занятий, утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН.	Ежегодно	Заместитель заведующего по УВР
3.	Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей.	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН. Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей.	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель, медсестра
4.	Прием детей в МБДОУ.	Комплектование групп согласно требованиям СанПиН. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании распределения и медицинской карты.	Ежедневно	Заведующий, делопроизводитель, медсестра

5.	Утренний прием.	Контроль за ведением утреннего фильтра.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели, заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
6.	Организация Прогулки.	Контроль за организацией и проведением прогулки по возрастным группам.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель, медсестра
7.	Сон, условия организации сна.	Контроль за организацией дневного сна.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель, медсестра
8.	Соблюдение норм учебной нагрузки.	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка.	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
Санитарные требования по работе бассейна				
1.	Соблюдение норм учебной нагрузки занятий в бассейне	Контроль за соответствием норм учебной нагрузки на ребенка.	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Организация медицинского осмотра и обследование сотрудников бассейна на гельминты	Заключение договора на медицинский осмотр	1 раз в год	заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
3.	Обследование детей на гельминты	Обследование детей на гельминты на основании договора БУ «Сургутской городской клинической поликлиники № 4»	1 раз в квартал	медсестра
4.	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация сотрудников бассейна	Договор на проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников бассейна с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре»	1 раз в 2 года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ

5.	Комиссионное психиатрическое освидетельствование работников Заказчика, а так же кандидатов, поступающих на работу осуществляющих отдельные виды деятельности	В рамках договора (контракта) с обслуживающей организацией	1 раз в 5 лет	Специалист по кадрам, специалист по ОТ
6.	Организация по оказанию услуг по проведению лабораторных исследований бассейна	В рамках договора (контракта) с обслуживающей организацией	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
7.	Организация эксплуатации наружных и внутренних инженерных систем	Договор с МКУ «ДЭАЗиИС»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП, специалист по закупкам
8.	Организация услуг по техническому обслуживанию и контролю систем водоподготовки бассейна	Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и контролю систем водоподготовки бассейна с «Обществом с ограниченной ответственностью «ДокторАква»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
9.	Соблюдение режима дня и расписания занятий	Организация занятий и режим эксплуатации бассейна в соответствии с нормами СанПиН	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель

10.	Контроль соблюдения норм СанПиНа	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдения правил личной гигиены	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, начальник АХП
11.	Соблюдение температуры воды	В бассейне МБДОУ, предназначенном для детей до 7 лет, температура воды должна составлять 30–32 °С.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, учитель ФК (бассейн)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк»

**ЖУРНАЛ
производственного контроля муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 «Снегирёк»**

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Помещение, территория, объект контроля	Результат контроля/ сведения о состоянии, характер выявленных нарушений	Ф. И. О., должность и подпись проводившего контроля	Отметка о выполнении, Ф. И. О. должность и подпись работника
12.01.2025	Кабинет _____ Освещенность – наличие, целостность и тип ламп		Ф. И. О.	
12.01.2025	Игровая зона территории. Песок в песочницах –	наличие крышки на песочницах, состояние песка удовлетворительное	Ф. И. О.	
12.01.2025	Кратность проветривания помещений	Помещения проветривали в присутствии детей. Проветривание прекращено, воспитателю Ф.И.О., вынесено устное предупреждение о недопустимости нарушения СП 2.4.3648-20	Ф. И. О.	12.01.2025